



Zaaknummer: 57184.01/AN

**STATUTENWIJZIGING**  
(Study Association Proto)

Vandaag, drie juli tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Geert Venema, notaris-  
te Enschede:-----

1. de heer ██████████ **Petrus van der Burgt**, geboren te ██████████ -----  
██████████, zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs --  
met nummer ██████████, afgegeven te ██████████ op ██████████ -----  
██████████, wonende te ██████████, ██████████ -----  
██████████;-----
2. de heer **Emiel ██████████ Steegh**, geboren te ██████████ op ██████████ -----  
██████████, zich identificerende met zijn -----  
Nederlandse identiteitskaart met nummer ██████████, afgegeven te ██████████ op -----  
██████████, wonende te ██████████ -----  
██████████, ██████████ -----  
██████████-----

handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de vereniging met volledige-----  
rechtsbevoegdheid **Study Association Proto**, gevestigd te Enschede, feitelijk gevestigd -----  
7522 NB Enschede, Drienerlolaan 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -  
Koophandel onder nummer 52562565, hierna te noemen: de '**Vereniging**' en als zodanig ----  
bevoegd op grond van artikel 19 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij -  
notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

**INLEIDING**-----

1. De Vereniging is opgericht bij notariële akte op twintig april tweeduizend elf voor mr.--  
W.J. Hordijk, notaris te Enschede. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vier --  
september tweeduizend vijftien verleden voor mr. G. Venema, notaris te Enschede. ----
3. Op zevenentwintig mei tweeduizend negentien en op elf juni tweeduizend negentien--  
heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de -----  
Vereniging te wijzigen.-----  
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

**STATUTENWIJZIGING**-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang  
als volgt:-----

**STATUTEN**-----

**NAAM EN ZETEL**-----

**Artikel 1.**-----

De vereniging draagt de naam "**Study Association Proto**", bij afkorting ook genaamd-----  
"**Proto**".-----

Zij is gevestigd te **Enschede**.-----

**DOEL**-----

**Artikel 2.** -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
  - a. het stimuleren van de belangstelling voor, en de kennis van kunst, wetenschap en de creatieve industrie; -----
  - b. het bevorderen van de contacten tussen haar leden.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
  - a. het houden van bijeenkomsten;-----
  - b. het (doen) organiseren van, of het verlenen van medewerking aan lezingen,----- excursies en andere soortgelijke evenementen; -----
  - c. het onderhouden van contacten met andere verenigingen; -----
  - d. het onderhouden van contacten met het bedrijfsleven; -----
  - e. alle andere wettige middelen die de vereniging ten dienste staan. -----

**ERELEDEN, LEDEN, DONATEURS**-----**Artikel 3.** -----

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, buitengewone leden en donateurs. Waar- in deze statuten gesproken wordt van leden worden daaronder begrepen de gewone, - ere- en buitengewone leden, tenzij het tegendeel blijkt. -----
2. Ereleden zijn gewone of buitengewone leden die tijdens hun actieve loopbaan bij de--- vereniging zeer verdienstelijk zijn geweest of zich buitengewoon veel voor de ----- vereniging hebben ingezet, en op voorstel van één of meerdere leden als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd, krachtens besluit genomen met ten minste--- twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----  
Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, behoudens het ----- bepaalde in artikel 7 lid 3.-----  
Na overlijden van een erelid eindigt het lidmaatschap, maar zal de persoon geëerd ---- blijven worden. -----
3. Gewone leden kunnen zijn zij, die als student staan ingeschreven bij de Universiteit ---- Twente te Enschede. -----  
Het huishoudelijke reglement kan nadere regels bevatten over de toelating van ----- leden.-----
4. Buitengewone leden kunnen zijn:-----
  - a. personeelsleden, werkzaam bij gemelde universiteit; -----
  - b. oud-studenten en oud-medewerkers van gemelde universiteit;-----
  - c. alle andere personen, die op enige andere wijze belangstelling tonen voor de----- doelstellingen van de vereniging. -----
5. Donateurs zijn zij, die de vereniging financieel steunen met een door de algemene ----- vergadering te bepalen minimum jaarlijkse bijdrage en geen lid zijn. -----  
Donateurs hebben zodanige bevoegdheden als de statuten en het Huishoudelijk ----- Reglement bepalen, met dien verstande dat zij geen stemrecht hebben.-----
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. -----
7. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ---- donateurs zijn opgenomen. -----  
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering per -----



elektronisch communicatiemiddel, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is ----  
bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.-----

#### **AANMELDING EN TOELATING**-----

##### **Artikel 4.**-----

Het lidmaatschap der vereniging kan worden verkregen door schriftelijke aanmelding bij de  
secretaris van het bestuur.-----

De aanmelding bevat ten minste de voorletters, naam, adres, geboortedatum van het-----  
aspirant-lid.-----

Het bestuur beslist over de toelating van de leden.-----

Bij niet-toelating door het bestuur staat de afgewezen beroep open bij de eerstvolgende --  
algemene ledenvergadering, welke vergadering alsnog tot toelating kan besluiten.-----

Tussentijds is er geen sprake van lidmaatschap.-----

#### **EINDE LIDMAATSCHAP**-----

##### **Artikel 5.**-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
  - door opzegging door het lid;-----
  - door het overlijden van het lid;-----
  - door opzegging namens de vereniging;-----
  - door ontzetting.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging kan slechts geschieden --  
tegen het einde van het verenigingsjaar, met een opzegtermijn van vier weken.-----  
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van --  
de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten-----  
voortduren, evenwel met inachtneming van het in lid 6 van dit artikel bepaalde.-----
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap -----  
eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was -----  
opgezegd.-----
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur, en  
kan geschieden wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn -----  
aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging-----  
heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de -----  
vereisten welke door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden.-----
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ----  
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de -----  
vereniging op onredelijke wijze benadeelt.-----  
De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het  
besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt.-----  
De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in -----  
beroep te gaan bij de algemene vergadering, welk beroep op de eerstvolgende -----  
ledenvergadering zal worden behandeld.-----  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een -----  
geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt --  
behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren. Het besluit der algemene ----



vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte, uit te sluiten, tenzij opzegging binnen een maand geschiedt nadat een dergelijk besluit het lid bekend is geworden of gemaakt.

#### **EINDE VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS**

##### **Artikel 6.**

1. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur en moet gemeld worden op de algemene vergadering.

#### **JAARLIJKSE BIJDRAGEN**

##### **Artikel 7.**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen, waarbij geen persoonlijk gewin mag optreden.
3. Ereleden zijn van betaling van de jaarlijkse bijdrage vrijgesteld.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **GELDMIDDELEN**

##### **Artikel 8.**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- jaarlijkse bijdragen van de leden en donateurs;
- entreegelden;
- verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten, fondswerving en schenkingen;
- andere baten en/of ontvangsten.

#### **BESTUUR**

##### **Artikel 9.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige leden, die door de ledenvergadering uit de leden worden benoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het in lid 3 bepaalde. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn alle leden bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door andere leden moet vijf dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.



3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

#### **PERIODIEK LIDMAATSCHAP**

#### **SCHORSING**

#### **Artikel 10.**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt op de eerstvolgende jaarvergadering af, of eerder, als er eerder verkiezingen zijn, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar, wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op dat rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door schriftelijk bedanken. Het resterende bestuur is in dit geval verplicht de leden en donateurs schriftelijk op de hoogte te stellen met opgaaf van reden binnen tien werkdagen na het bedanken.

#### **BESTUURSFUNCTIES**

#### **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon verenigd zijn.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld, en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
4. In een bestuursvergadering mogen slechts niet geagendeerde besluiten worden genomen indien het bestuur voltallig tegenwoordig is. De agenda dient tijdig bekend gemaakt te worden.

**BESTUURSTAAK VERTEGENWOORDIGING****Artikel 12.**

Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Ingeval in het bestuur een vacature ontstaat wordt de opengevallen plaats tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering waargenomen door de daartoe van jaar tot jaar door de algemene ledenvergadering aan te wijzen persoon/ personen.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur van de vereniging is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits de goedkeuring wordt verleend met een meerderheid van drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste twee/derde der stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Op het ontbreken van de in lid 3 van dit artikel genoemde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - d. het aangaan van dadingen;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het sluiten en/ of wijzigingen van arbeidsovereenkomsten; alsmede
  - g. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen welke een bedrag of waarde van vijf duizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan, zulks onverminderd het hiervoor onder a. tot en met f bepaalde. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. De vereniging wordt vertegenwoordigd:
  - a. door het gehele bestuur;



b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

**JAARVERSLAG** -----

**REKENING EN VERANTWOORDING**-----

**Artikel 13.**-----

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een augustus tot en met eenendertig juli;----  
het verenigingsjaar loopt van een september tot en met eenendertig augustus. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige -----  
aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ----  
kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering, te houden binnen zes maanden na--  
afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de-----  
algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans --  
en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het -----  
afgelopen jaar gevoerde bestuur.-----  
Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van  
het bestuur vorderen.-----
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een-----  
commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het -----  
bestuur.-----  
De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt--  
aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek--  
van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de --  
commissie zich door een deskundige doen bijstaan.-----
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te -----  
verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de -----  
boeken en bescheiden der vereniging te geven. -----
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----  
herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie. -----
7. Goedkeuring door de in artikel 14 genoemde vergadering van het jaarverslag en de-----  
rekening en verantwoording strekt het bestuur niet tot décharge. Décharge van het ----  
bestuur dient bij afzonderlijk besluit te worden genomen. -----
8. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene -----  
vergadering wordt geweigerd, neemt het bestuur al die maatregelen welke door haar -  
in het belang van de vereniging nodig worden geacht.-----
9. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 gedurende de ----  
wettelijke termijn te bewaren. -----

**ALGEMENE VERGADERINGEN**-----

**Artikel 14.**-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet--  
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene -  
vergadering - de jaarvergadering - gehouden.-----  
In deze vergadering komen onder meer aan de orde:-----



- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 13 met ---  
het verslag van de aldaar bedoelde commissie; -----
  - b. de benoeming van de in artikel 13 bedoelde commissie voor het lopende -----  
verenigingsjaar; -----
  - c. benoeming van bestuursleden; -----
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de --  
vergadering.-----
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit -----  
wenselijk acht. -----
  4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden---  
als bevoegd is tot het uitbrengen van één/ tiende gedeelte der stemmen of dertig -----  
stemgerechtigde leden, indien zulks minder is, verplicht een algemene vergadering-----  
bijeën te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken. -----  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de -----  
verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, door oproeping overeenkomstig het---  
bepaalde in artikel 15. -----
  5. De algemene vergaderingen mogen niet tijdens de academische vakanties, zoals voor -  
de voornoemde universiteit vastgesteld, plaatsvinden.-----
  6. Het huishoudelijk reglement kan aanvullende eisen aangaande het houden van -----  
algemene vergaderingen stellen. -----

#### **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING** -----

##### **Artikel 15.**-----

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.-----  
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en donateurs, -----  
volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3 lid 7.-----  
Communicatie per e-mail is mogelijk.-----  
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dagen der -----  
oproeping en vergadering niet meegerekend.-----
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het--  
bepaalde in artikel 19. -----

#### **TOEGANG EN STEMRECHT** -----

##### **Artikel 16.**-----

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden en donateurs, of degenen--  
die hen rechtens vertegenwoordigen. -----  
Behoudens tot vergaderingen als bedoeld in artikel 5 lid 5 hebben geschorste leden en  
geschorste bestuursleden geen toegang. -----
2. Over de toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
3. Alle leden en begunstigers hebben het recht tijdens de algemene vergadering het-----  
woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist.-----
4. Ieder lid heeft één stem. ----- Een geschorst lid heeft geen  
stemrecht.-----
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, ---  
met dien verstande dat een lid voor niet meer dan twee leden als gemachtigde kan----





optreden.-----

**VOORZITTERSCHAP** -----

**NOTULEN** -----

**Artikel 17.**-----

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter der vereniging. -----  
Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur---  
aan te wijzen, als voorzitter op. -----  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de-----  
vergadering daarin zelve.-----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de door de voorzitter daartoe---  
aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden---  
vastgesteld, en ten blijke daarvan alsdan door de voorzitter en de notulist worden -----  
ondertekend.-----

**BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**-----

**Artikel 18.**-----

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen-  
met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----  
Blanco stemmen worden geacht te zijn uitgebracht. -----
3. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de ----  
vergadering een besluit is genomen, is beslissend.-----
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het derde lid bedoelde oordeel  
de juistheid daarvan betwist, dan vindt de nieuwe stemming plaats, wanneer de -----  
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet-----  
hoofdelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. -----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke-----  
stemming.-----
5. Stemmingen over zaken geschiedt mondeling, stemmingen over personen schriftelijk.-  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij  
acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der-----  
uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden  
tussen de personen, die het grootste en het op één na grootste aantal der-----  
uitgebrachte stemmen hebben verkregen, en is hij gekozen, die bij de tweede-----  
stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. -----  
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. -----
7. Indien stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan--  
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

**Artikel 19.**-----

1. Wijziging in de statuten der vereniging kan slechts plaats hebben, indien het voorstel --  
daartoe met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen is aangenomen-  
in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte der stemgerechtigde leden



- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. Een voorstel tot wijziging van de statuten moet op de agenda van de desbetreffende---  
algemene ledenvergadering worden vermeld. -----  
Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een dergelijk ---  
voorstel hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering ---  
een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn)-  
opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na ---  
afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
  3. Is in een eerste vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of -----  
vertegenwoordigd, dan wordt binnen dertig dagen doch niet eerder dan tien dagen ---  
een tweede algemene vergadering uitgeschreven, waarin het betreffend besluit tot ---  
statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde der ----  
geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of -----  
vertegenwoordigde leden. -----  
In deze tweede vergadering kan uitsluitend gestemd worden over de in de eerste -----  
vergadering aan de orde gestelde voorstellen tot statutenwijziging. -----
  4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële ---  
akte is opgemaakt. -----  
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
  5. Een statutenwijziging moet zo spoedig mogelijk na het besluit worden doorgevoerd, ---  
maar uiterlijk binnen drie maanden. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

##### **Artikel 20.**-----

1. Ontbinding van de vereniging kan slechts plaatsvinden door een door de algemene ----  
vergadering daartoe genomen besluit. -----
2. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige-----  
toepassing. -----
3. Bij ontbinding van de vereniging zal, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 --  
boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over een eventueel batig saldo nader worden -----  
besloten door de algemene vergadering welke het besluit tot ontbinding nam. -----  
De bestemming van het eventuele batig saldo zal zoveel mogelijk in overeenstemming  
met het doel der vereniging dienen te zijn, tenzij door de in dit lid genoemde -----  
vergadering anders wordt besloten. -----  
Degenen die ten tijde van de ontbinding lid waren, mogen geen directe baat hebben. --

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT** -----

##### **Artikel 21.**-----

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven -----  
omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen -----  
dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

#### **SLOTBEPALING** -----

##### **Artikel 22.**-----

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----



**SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.-  
Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte --  
voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de ----  
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----  
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Enschede op de datum in het hoofd van  
deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris,-----  
ondertekend.-----

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Venema', written vertically.